

ЛЕНГИПРОТРАНС

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Ленгипротранс»

_____ Д.В. Голубовский
«03» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предварительном квалификационном отборе подрядчиков
в АО «Ленгипротранс»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 012E367100FDAE60B448530E044D4169D8

Владелец: ГОЛУБОВСКИЙ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ, АО ЛЕНГИПРОТРАНС,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Действителен: с 26.08.2022 по 26.11.2023

г. Санкт-Петербург
2023

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 03.02.2023 № 75.
2. ВЗАМЕН Положения «О предварительном квалификационном отборе подрядчиков в АО «Ленгипротранс», утвержденного приказом от 01.12.2022 № 236..

СОДЕРЖАНИЕ

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ЗАДАЧИ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ПОДРЯДЧИКОВ.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКОВ.....	6
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ	7
6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.....	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ОПЫТА РАБОТЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ПРОТОКОЛА.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ЖУРНАЛА	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА РЕЕСТРА	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о предварительном квалификационном отборе подрядчиков в АО «Ленгипротранс» (далее – Положение) является локальным нормативным актом АО «Ленгипротранс» (далее – Общество) и предназначено для определения порядка проведения предварительного квалификационного отбора организаций и физических лиц, выполняющих проектно-изыскательские работы, работы по сбору исходных данных и получению разрешительной документации, обмерные и обследовательские работы.
- 1.2. Предварительный квалификационный отбор – открытая процедура определения потенциальных контрагентов (субподрядчиков), способных выполнять определенные виды проектно-изыскательских работ, работ по сбору исходных данных и получению разрешительной документации, обмерных и обследовательских работ в соответствии с установленными требованиями к их качеству и срокам выполнения.
- 1.3. Целями предварительного квалификационного отбора являются:
 1. привлечение к сотрудничеству квалифицированных субподрядчиков, доказавших свою способность качественно и в установленные сроки выполнять договорные обязательства;
 2. целевое и эффективное расходование денежных средств Общества;
 3. проявление должной осмотрительности при выборе контрагентов.

2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Договор – соглашение двух или более лиц (сторон) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Заявка – заявление юридического или физического лица на участие в предварительном квалификационном отборе подрядчиков, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Комиссия – комиссия по отбору подрядчиков.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Обществом.

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, имеющее необходимые ресурсы и опыт для выполнения Работ.

Работы – проектно-изыскательские работы (ПИР), работы по сбору исходных данных и получению разрешительной документации (ИРД), обмерные и обследовательские работы.

Реестр – реестр юридических и физических лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор подрядчиков.

Участник – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе подрядчиков.

3. ЗАДАЧИ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ПОДРЯДЧИКОВ

- 3.1. Задачей предварительного квалификационного отбора подрядчиков является формирование реестра лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее – Реестр), рассматриваемых Обществом в качестве потенциальных контрагентов (субподрядчиков) для выполнения соответствующих видов Работ.

- 3.2. Участниками предварительного квалификационного отбора, проводимого Обществом, могут быть любые юридические лица и физические лица. Предварительный квалификационный отбор не осуществляется в отношении:
- 3.2.1. открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и его дочерних и зависимых обществ (актуальный перечень которых находится на сайте <http://rzd.ru> в разделе «Дочерние и зависимые общества»), Акционерного общества «Росжелдорпроект», Акционерного общества «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства»;
 - 3.2.2. государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
- 3.3. Критериями предварительного квалификационного отбора подрядчика для выполнения ПИР являются:
- 3.3.1. соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания и подготовку проектной документации: членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и/или архитектурно-строительного проектирования, право выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
 - 3.3.2. наличие у участника программного обеспечения и материальных ресурсов, достаточных для выполнения планируемых видов работ;
 - 3.3.3. наличие у участника опыта выполнения соответствующего вида работ;
 - 3.3.4. наличие у участника квалифицированного персонала, достаточного для выполнения планируемых видов работ;
 - 3.3.5. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
 - 3.3.6. ненахождение участника в процессе ликвидации или банкротства;
 - 3.3.7. ненахождение участника в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора подрядчика для выполнения ИРД, обмерных и обследовательских работ являются критерии, указанные в подп. 3.3.4 – 3.3.7 настоящего Положения.
- 3.5. Предварительный квалификационный отбор подрядчиков осуществляется комиссией по отбору подрядчиков (далее – Комиссия).
- 3.6. При проведении предварительного квалификационного отбора Комиссией производится оценка заявок участников по критериям, указанным в пунктах 3.3. и 3.4 настоящего Положения. С целью проверки достоверности информации, предоставленной участниками, Комиссия вправе производить выездные аудиты.
- 3.7. По результатам оценки подрядчика Комиссия принимает решение:
- о прохождении участником предварительного квалификационного отбора;
 - об отклонении заявки участника.
- 3.8. Заявка участника отклоняется Комиссией, если:
- участник не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим соответствующие виды работ;
 - опыт работы участника, его финансовое состояние, техническая оснащенность не соответствуют требованиям Общества;
 - заявка участника не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

- в заявке участника обнаружена недостоверная информация.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКОВ

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом Общества.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

4.2.1. выполнение процедур предварительного квалификационного отбора подрядчиков;

4.2.2. анализ и оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подрядчиков;

4.2.3. принятие решения о включении или об отказе от включения подрядчиков в Реестр.

4.3. В состав Комиссии входят:

- главный инженер Общества (председатель Комиссии);
- начальник технического отдела;
- главный бухгалтер;
- начальник административно-правового отдела;
- начальник планово-договорного отдела;
- заведующий сектором защиты информации;
- директор по безопасности и хозяйственным вопросам
(далее – члены Комиссии).

4.4. Секретарем комиссии является специалист отдела маркетинга Общества. Секретарь Комиссии не является ее членом и не участвует в принятии решений.

4.5. Обязанности председателя Комиссии:

4.5.1. принятие решений о проведении предварительного квалификационного отбора;

4.5.2. созыв и проведение заседаний Комиссии;

4.5.3. подписание протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Обязанности иных членов Комиссии:

4.6.1. принятие участия в заседаниях Комиссии;

4.6.2. анализ и оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

4.6.3. подписание протоколов заседаний Комиссии;

4.7. Обязанности секретаря Комиссии:

4.7.1. размещение информации о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте Общества;

4.7.2. прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

4.7.3. ведение журнала регистрации заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

4.7.4. уведомление членов Комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний;

4.7.5. ознакомление членов Комиссии с материалами заседаний Комиссии;

4.7.6. оформление протоколов заседаний Комиссии;

4.7.7. подписание протоколов заседаний Комиссии;

4.7.8. ведение Реестра;

- 4.7.9. предоставление сведений из журнала регистрации заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Реестра, а также иных документов в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.8. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии не реже одного раза в год.
- 4.9. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены работники Общества, не являющиеся членами Комиссии, представители участников, иные лица.
- 4.10. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который должен быть подписан председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.
- 4.11. Протокол составляется по форме Приложения 8 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

- 5.1. Общество заключает договоры субподряда на выполнение Работ преимущественно с организациями и физическими лицами, прошедшими предварительный квалификационный отбор, не позднее одного года с даты включения сведений о них в Реестр.
- 5.2. Участники, ранее успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор и включенные в Реестр, в течение 3 лет с момента внесения сведений в Реестр ежегодно предоставляют в составе заявки только документы, указанные в пунктах 5.5.1–5.5.11.
- 5.3. В случае наличия изменений в документах, предусмотренных пунктами 5.5.12–5.5.15 с момента последнего предоставления документов в составе заявки на предварительный квалификационный отбор участник обязан предоставить копии этих документов с учетом внесенных изменений.
- 5.4. В составе заявок на участие в предварительном квалификационном отборе участники, не выполняющие проектно-изыскательские работы, вправе не предоставлять документы, указанные в пунктах 5.5.3, 5.5.19, 5.5.21.
- 5.5. В составе заявки предоставляются следующие документы:
 - 5.5.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе по форме Приложения 1 к настоящему Положению.
 - 5.5.2. Анкета участника по форме Приложения 2 к настоящему Положению.
 - 5.5.3. Копия выписки из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.
 - 5.5.4. Копии лицензий (при наличии).
 - 5.5.5. Копия протокола (приказа) об избрании (назначении) руководителя организации или иного уполномоченного лица, имеющего право представлять юридическое лицо без доверенности, содержащего указание на срок его полномочий.
 - 5.5.6. Копия доверенности лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки лицом, действующим на основании доверенности).
 - 5.5.7. Копии документов, подтверждающих право пользования нежилыми помещениями по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также на другие занимаемые помещения, указанные в анкете участника (Приложение 2) в качестве почтового и/или фактического адреса (свидетельство о праве, выписка из ЕГРН, договор аренды и т.п.).

- 5.5.8. Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная не ранее чем за один календарный месяц до даты подачи заявки.
- 5.5.9. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, предшествующий дате подачи заявки, срок составления которой в соответствии с требованиями действующего законодательства истек, с отметкой налогового органа о ее принятии.
- 5.5.10. Декларация по форме Приложения 3 к настоящему Положению или копии документов, подтверждающих, что участник не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом, отсутствует информация об участнике в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
- 5.5.11. Перечень договоров, успешно выполненных участником за последние 3 года по форме Приложения 4 к настоящему Положению.
- 5.5.12. Копия устава со всеми изменениями и дополнениями.
- 5.5.13. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 5.5.14. Копия свидетельства о присвоении ОГРН – для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года / свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об ИП, зарегистрированном до 01 января 2004 года.
- 5.5.15. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
- 5.5.16. Копии договоров и приложений к ним, актов выполненных работ, подтверждающих успешное выполнение участником работ за последние 3 года.
- 5.5.17. Перечень квалифицированных сотрудников участника по форме Приложения 5 к настоящему Положению.
- 5.5.18. Согласия сотрудников на обработку персональных данных по форме Приложения 6 настоящему Положению.
- 5.5.19. Копии уведомлений о включении в национальный реестр специалистов.
- 5.5.20. Копии дипломов, трудовых книжек работников, договоров гражданско-правового характера.
- 5.5.21. Копии лицензий на программное обеспечение.
- 5.5.22. Сведения о наличии производственных мощностей по форме Приложения 7 к настоящему Положению.
- 5.5.23. Копии карточек основных средств.
- 5.5.24. Оригинал подписанного Соглашения о применении Особых условий к правоотношениям Сторон (о «налоговой оговорке») по установленной в Обществе форме в двух экземплярах.
- 5.6. Копии документов, представляемых участником в составе заявки, должны быть заверены руководителем участника или иным уполномоченным лицом, а также печатью участника (при наличии).
- 5.7. Заявка и документы в составе заявки, указанные в п. 5.5. настоящего Положения передаются секретарю Комиссии на электронном носителе (USB-флэш) или посредством направления на электронную почту. Электронный носитель должен быть подписан в соответствии с названием организации-участника квалификационного отбора. Документы принимаются в виде отсканированных с оригинала цветных скан-копий. Если документы подписаны ЭЦП руководителя или уполномоченного по доверенности сотрудника, то

для проверки подписи нужно передавать два файла — исходный документ и файл подписи.

- 5.8. Секретарь Комиссии при получении заявки вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (Приложение 9 к настоящему Положению). Журнал ведется в электронном виде.
- 5.9. Сведения из журнала регистрации заявок на участие в предварительном квалификационном отборе предоставляются секретарем Комиссии председателю Комиссии, по его требованию.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

- 6.1. В случае принятия Комиссией решения о прохождении подрядчиком предварительного квалификационного отбора секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления протокола заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение, вносит запись в Реестр (Приложение 10 к настоящему Положению).
- 6.2. Реестр ведется в электронной форме секретарем Комиссии. Сведения из Реестра предоставляются по требованию генерального директора Общества и его заместителей, главных инженеров проектов, иным работникам Общества - по согласованию с председателем Комиссии.
- 6.3. В Реестре указывается способность подрядчика выполнять работы по одному или нескольким направлениям работ:
 - 6.3.1. направление № 1 – инженерные изыскания;
 - 6.3.2. направление № 2 – проектная документация;
 - 6.3.3. направление № 3 – исходно-разрешительная документация;
 - 6.3.4. направление № 4 – обмерные и обследовательские работы.
- 6.4. Информация о способности подрядчика выполнять работы по одному или нескольким направлениям работ носит справочный характер.
- 6.5. Секретарь Комиссии обязан поддерживать Реестр в актуальном состоянии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Члены Комиссии несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.
- 7.2. Ответственность за организацию и проведение предварительного квалификационного отбора подрядчиков в Обществе несет председатель Комиссии.

Приложение 1. Форма заявки

Фирменный бланк участника
Дата ____ № исх. _____

Председателю комиссии
по отбору подрядчиков
АО «Ленгипротранс»

ЗАЯВКА
на участие в предварительном квалификационном отборе подрядчиков

Прошу принять заявку (указывается полное наименование подрядчика, ОГРН, ИНН) на участие в предварительном квалификационном отборе).

Заявитель может выполнять работы по следующим направлениям (отметить знаком «V» один или несколько пунктов):

1	Инженерные изыскания	
2	Проектная документация	
3	Исходно-разрешительная документация	
4	Обмерные и обследовательские работы	

Заполняется в случае применения п. 5.3. Положения о предварительном квалификационном отборе подрядчиков в АО «Ленгипротранс»:

_____ (наименование участника) гарантирует, что изменения в ранее предоставленные документы не вносились.

Приложения (опись документов в составе заявки):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

(должность)

(личная подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение 2. Форма анкеты участника

Анкета участника

1	Полное и сокращенное наименование участника	
2	ИНН	
3	КПП	
5	Место нахождения (в соответствии с уставом)	
6	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ	
7	Фактический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Номер телефона	
10	Номер факса	
11	E-mail	
12	Сайт	
13	Фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа	
14	Расчетный счет	
15	Наименование банка	
16	Корреспондентский счет	
17	БИК	
18	Среднесписочная численность работников на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки	
19	Относится ли участник к субъектам малого и среднего предпринимательства? Если да, то указать к какой категории (средние предприятия, малые предприятия, микропредприятия).	
20	Балансовая стоимость активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
21	Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица (по вопросам предоставленных в составе заявки документов)	
22	Телефон контактного лица	
23	E-mail контактного лица	

(должность)_____
(личная подпись)
МП_____
(расшифровка подписи)

Приложение 3. Форма декларации*Фирменный бланк участника*Председателю комиссии
по отбору подрядчиков
АО «Ленгипротранс»**Декларация о соответствии**

Настоящим участник предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций _____ (название) подтверждает, что _____ (название) не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ (название) банкротом, отсутствует информация об _____ (название) в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа _____ (название).

(должность)_____
(личная подпись)
МП_____
(расшифровка подписи)

Приложение 4. Форма опыта работы

Перечень выполненных договоров за последние 3 года

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата)	Заказчик	Период действия договора	Цена договор, руб., в т.ч. НДС	Предмет договора. Дополнительно указывается является ли объект выполнения работ особо опасным, технически сложным
1	2	3	4	5	6
2022					
2021					
2020					
2019					

Приложения: Копии договоров и актов на электронном носителе (USB-флэш).

(должность)

(личная подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение 5. Форма квалификации персонала

Сведения о квалифицированном персонале участника

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Образование и специальность	Стаж работ по специальности	Сведения о способе привлечения (штатный/ не штатный сотрудник)	Действующий регистрационный номер в национальном реестре специалистов
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

- квалифицированный персонал участника - _____ чел.;
- квалифицированный персонал участника, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов - _____ чел

Приложения:

1. Копии уведомлений о включении в национальный реестр специалистов на _____ листах;
2. Копии дипломов, трудовых книжек, договоров гражданско-правового характера на электронном носителе (USB-флэш).

(должность)_____
(личная подпись)
МП_____
(расшифровка подписи)

Приложение 6. Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
проживающий (ая) по адресу _____,

даю своей волей и в своем интересе согласие АО «Ленгипротранс», 196105, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 143 на обработку следующих моих персональных данных: ФИО, паспортные данные, адрес проживания, должность, сведения об образовании, информация о включении в Национальный реестр специалистов, стаж работы, в целях оценки производственных мощностей при планировании производственной деятельности и заключении договоров.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7. Форма производственных мощностей

Сведения о наличии производственных мощностей

№	Наименование	Назначение	Находится в собственности или аренде
1	2	3	4

Приложения: Карточки основных средств на электронном носителе (USB-флэш).

(должность)

(личная подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение 8. Форма протокола

ЛЕНГИПРОТРАНС

ПРОТОКОЛ**заседания комиссии по отбору подрядчиков**_____._____._____ № _____
Санкт-Петербург

Состав комиссии по отбору подрядчиков (далее – «Комиссия»):

- _____ (председатель Комиссии);
- _____;
- _____;
- _____;
- _____ (секретарь Комиссии).

ВОПРОС № 1**О рассмотрении заявки *полное наименование юридического лица* на участие в предварительном квалификационном отборе.***Формулировка решения***На заседании Комиссии присутствовали:**

Председатель Комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены Комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 9. Форма журнала

Журнал регистрации заявок на участие в предварительном квалификационном отборе
подрядчиков

№ п/п	Полное наименование подрядчика	ИНН	Дата подачи заявки

Приложение 10. Форма реестра

Реестр лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор подрядчиков

№ п/п	Полное наименование подрядчика	ИНН	Дата включения в реестр	Направления работ				Примечание
				1	2	3	4	

Направления работ
(отмечены в таблице знаком «V»)

1	Инженерные изыскания
2	Проектная документация
3	Исходно-разрешительная документация
4	Обмерные и обследовательские работы